



europass

## Raffaella Di Puorto

**Indirizzo:** via Brenta n.4, 81036, San Cipriano d' Aversa (CE), Italia

**Indirizzo e-mail:** [raffaella-dipuorto@libero.it](mailto:raffaella-dipuorto@libero.it) **Indirizzo e-mail:** [dipuortoraffaella@pec.it](mailto:dipuortoraffaella@pec.it)

**Numero di telefono:** (+39) 3287595274

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 03/06/1986 **Nazionalità:** Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 14/03/2022 – 14/05/2022 ] **Tirocinio formativo per l'accesso alla carriera di segretario comunale "Co.A 6" Collaborazione con la Segreteria Generale**

*Comune di Cesa*

[ 01/03/2016 – 01/01/2022 ] **Avvocato libero professionista**

*Ordine degli Avvocati di Nola*

[ 01/11/2010 – 01/12/2015 ] **Avvocato praticante**

*Ordine degli Avvocati di Nola*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 17/06/2022 – Attuale ] **Corso di formazione in "Contrattualistica Pubblica"**

*Organizzato presso il Comune di San Cipriano d'Aversa a cura dell'Avv. Prof. Armenante*

[ 13/09/2021 – 09/03/2022 ] **Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali**

*Sesto corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale "Co.A6" Sessione ordinaria*

[ 01/09/2017 – 01/07/2018 ] **Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario a cura del Cons. Dr. Caringella, Cons. Dr. Garofoli e Cons. Dr. Fratini**

*Lexfor Srl*

[ 01/12/2014 ] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Napoli**

*Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*

[ 01/09/2012 – 01/07/2013 ] **Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario a cura del Cons. Dr. Rocco Galli**

*Mag2000 Srl*

[ 01/11/2010 – 16/07/2012 ] **Diploma di Scuola di specializzazione per le professioni legali SSPL**

*Università degli studi di Napoli "Federico II"*

[ 01/10/2004 – 14/10/2010 ] **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

*Università degli studi di Napoli "Federico II"*

[ 01/09/1999 – 01/07/2004 ] **Diploma di maturità classica**

*Liceo Classico "Domenico Cirillo" Aversa*

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Social Network

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

**Buone capacità organizzative e di gestione del tempo a disposizione, stabilendo priorità ed obiettivi.**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Buone capacità relazionali e comunicative, propensione al confronto e spirito di gruppo.**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Cipriano d'Aversa, 18/07/2022