



# COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

GEMELLATO CON LA CITTA' DI BRIDGEPORT – PENNSYLVANIA - USA

C.a.p. 86090 – Cod. Fiscale 90000650946 – Part.Iva 00069890945 – Tel-Fax 0865-57135

**COPIA**

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 48 DEL 13-12-2021**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI - Z6F3455B54

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA MEZZANOTTE  
FELICETTA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – AREA I**

**VISTO** il Regolamento dell'Ente per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. L.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** che questo Ente ha in uso, da oltre un quinquennio, il software URBI Smart fornito in tecnologia ASP dalla PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso per tutti i servizi essenziali tra cui l'elettorale che rientra nei servizi demografici;

**CHE** la circolare n. 20/2021 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto “ Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste sezionali e generali” richiede la dematerializzazione delle liste elettorali ed è interesse di questa Amministrazione procedere in tal senso per un risparmio in termini di spesa, snellimento, semplificazione e aggiornamento corretto delle liste;

**VISTA** l'offerta assunta al prot. n. 5418 del 10/12/2021, dalla PA Digitale per il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, necessario per la presentazione della richiesta per il tramite della Prefettura al DIAT;

**DATO ATTO** che al suddetta piattaforma risponde ormai in pieno alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, in quanto operando secondo le modalità ASP, permette di evitare l'installazione dei programmi su Personal Computer poiché tutto si gestisce attraverso la rete internet, così come reso obbligatorio dal nuovo codice della digitalizzazione per la Pubblica Amministrazione che, tra l'altro, obbliga gli Enti ad assicurare continuità nella fornitura dei servizi e nella conservazione dei dati anche in situazioni di emergenza con appositi piani di “disaster recovery” e con visibilità da parte di tutti gli Amministratori ed operatori autorizzati con passwords login ed utente; - altresì che il sistema applicativo non è soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari potendo esso essere utilizzato da qualsiasi utente ed in qualsiasi luogo collegato alla rete internet;

**CONSIDERATO** che bisogna porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'acquisizione di un sistema gestionale informativo che contenga strumenti operativi, onde risolvere nell'immediato il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza che questa Amministrazione intende perseguire anche alla luce delle nuove normative perentorie in termini di trasparenza e di obbligatorietà e anche per le esigenze di controllo gestionale di cui hanno bisogno gli Amministratori, dell'integrazione software e delle relative manutenzioni, assistenze e formazioni al personale da attivare immediatamente per questo Ente;

**RITENUTO** opportuno promuovere le migliori condizioni lavorative per l'esercizio delle funzioni assegnate dalla normativa vigente agli uffici comunali e confermare la piattaforma URBI PA SMART quale strumento informatico per la gestione delle procedure gestionali dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'Ente non possiede hardware tecnologicamente in grado di supportare sistemi operativi e che l'eventuale investimento, soggetto ad alta obsolescenza, non può essere posto in programmazione;

**CONSIDERATO** che non si vuole gravare l'Ente di costi per l'acquisto e l'aggiornamento del software, per l'adeguamento della struttura hardware, per l'utilizzo del software da un numero ampio

di operatorie e postazioni in modalità internet e che si vuole ottenere un software costantemente aggiornato, una maggiore sicurezza nella gestione dei dati e nessun vincolo hardware e software, garantendosi un'assistenza qualificata e fornita in modo continuativo, la possibilità di ottenere, in ogni momento, l'export dei propri dati privati e la partecipazione gratuita ai corsi in videoconferenza con la ditta fornitrice;

**VISTA** l'offerta, agli atti, presentata dalla società sopra richiamata per il progetto necessario all'aggiornamento del servizio elettorale e del rapporto relativo all'uso del software URBI PA SMART;

**CONSIDERATO**, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D. Lgs. n. 168/2004 che, all'atto di adozione del presente provvedimento, non risultano presso CONSIP servizi analoghi a quelli in questione;

**DATO ATTO** che trattasi di tecnologie con caratteristiche logistiche e tecniche di copertura di proprietà del soggetto interpellato che garantiscono il ricorso, per l'affidamento del servizio, in economia diretta ai sensi del combinato disposto degli art. 125, commi 4, 10 e 11, e art. 57, comma 2, lett. b), del D. L.vo 163/2006 e s.m.i;

**RILEVATO** che l'importo della fornitura dei servizi in affidamento risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dallo stesso art. 125, commi 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa) e che, quindi, potendo procedere all'affidamento diretto di detta fornitura di servizio;

**DATO ATTO** che i prodotti inclusi nella fornitura di beni oggetto del presente provvedimento, non sono compresi nelle convenzioni attive CONSIP S.p.A., vengono affidati nel rispetto del Codice dei contratti utilizzando, comunque e come limite massimo, i parametri di prezzo-qualità di beni inclusi nelle convenzioni attive di CONSIP S.p.A.;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi poiché si è in presenza di beni e servizi che, per la loro tipologia e peculiarità, sono offerti solo da ditte specializzate nella vendita di tali prodotti e non sostituibili con prodotti in comune commercio;

**ACCERTATO** che la ditta in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte II, titolo I, Capo II del codice dei contratti;

**RITENUTO URGENTE** ed indifferibile un intervento che scongiuri eventuali interruzioni di servizi essenziali con il conseguente mancato raggiungimento di obiettivi strategici posti dall'Amministrazione Comunale in termini di efficacia ed efficienza;

**DATO ATTO** altresì che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà al perfezionamento dei relativi documenti contrattuali, a cura del Dirigente competente, previo controlli di legge;

**PRESO ATTO** che al presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che la società PA Digitale Adriatica srl, con sede in Campobasso, ha fornito, relativamente al progetto una tantum pari a euro 300,00;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2020 prot. n. 21 di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e del combinato disposto degli art. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio, risulta anche Responsabile del Procedimento, non avendo individuato altro Responsabile;

**VISTO** l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

## **DETERMINA**

**AFFIDARE** alla società PA DIGITALE Adriatica s.r.l., di Campobasso (CB) – C.da Colle delle Api – C.F. e P.I. 01647100708, il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali – CIG: Z6F3455B54;

**IMPEGNARE** la somma di € 300,00, quale corrispettivo per il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali meglio specificato nel preventivo inviato;

**STABILIRE** che la spesa, omnicomprensiva, sarà posta a carico del bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 approvato con delibera di C.C., alla classificazione n. 01.07.1.103 (Cap. n. 1116);

**DARE ATTO** che il presente atto può essere impugnato innanzi al TAR entro 60 giorni e può essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, in alternativa;

**PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi;

**PRECISARE** che, con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del Comune si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

**TRASMETTERE** copia della presente alla PA DIGITALE ADRIATICA srl con sede in Campobasso C.da Colle delle Api, e per conoscenza al Sindaco.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.TO DOTT.SSA MEZZANOTTE FELICETTA

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 153 del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Longano lì 13-12-2021

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT.SSA MONACO MARIA

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.TO CETRONE BERNARDO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Longano lì 13-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MEZZANOTTE FELICETTA