



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



Censimento delle autovetture di servizio

[Chiudi] [Anagrafica] Parco auto Ente collegato: **COMUNE DI LONGANO**
[Logout](#)

Anagrafica Ente

COMUNE DI LONGANO

Codice Fiscale: 90000650946
Amministrazione:
Tipologia: AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Regione: MOLISE
Provincia: ISERNIA
Comune: Longano
Indirizzo: Via G. Marconi, 2
Indirizzo email ufficiale: comune.longano@pec.it
Numero di dipendenti al 1 gennaio 2015: 7

Referente

Cognome: CETRONE
Nome: BERNARDO
Ufficio: VIGILANZA
Qualifica: RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Telefono: 086557135
Email referente: pm.longano@virgilio.it

Stato del Censimento

Il Censimento 2021 è
completato ? Si

[Modifica](#)

[Decreto](#) [Guida](#) [Contatti](#)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Censimento delle autovetture di servizio

[Chiudi] [Anagrafica] **Parco auto** Ente collegato: **COMUNE DI LONGANO**
[Logout](#)

L'art. 4 del DPCM 25 settembre 2014 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'elenco ISTAT (ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196) comunichino annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la presente procedura telematica, e pubblichino sui propri siti istituzionali, i dati relativi delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate (salvo le eccezioni indicate all' art.1, comma 2 del DPCM), anche nel caso in cui non dispongano di auto di servizio.

Di quante autovetture dispone l'Amministrazione?

Nessuna autovettura Almeno un'autovettura

Scegliendo l'opzione "Nessuna autovettura" la parte del questionario relativa al parco auto è completata e i dati inseriti in anagrafica ente saranno registrati per future comunicazioni.

Scegliendo l'opzione "Almeno un'autovettura", l'Amministrazione è tenuta a censire i dati per tutte le autovetture di servizio in disponibilità dell'Ente secondo i criteri stabiliti dal DPCM (Art.1 comma 2 e Art.4).

Si ricorda di completare il censimento nella sezione "Anagrafica ente" selezionando "Compilato: SI".

Nessun auto presente. Inserire una nuova auto utilizzando il pulsante sottostante.

Informazione registrata. Il
Formulario termina qui. Grazie
per la collaborazione.

[Decreto](#) [Guida](#) [Contatti](#)