

# COMUNE DI LONGANO



REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

Via Guglielmo Marconi n. 2

C.a.p. 86090 - Cod. Fisc. 90000650946 - Part. IVA 00069890945 - Tel. 0865 57135 Fax 0865 57113

PEC: [comune.longano@pec.it](mailto:comune.longano@pec.it)

[ufficiotecnico@comune.longano.is.it](mailto:ufficiotecnico@comune.longano.is.it)

Prot. n. 2130

Lì 13.05.2021

ALBO PRETORIO

Sito del Comune di Longano  
-Amministrazione Trasparente  
-Bandi di gara e Contratti

OGGETTO : Gara informale per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio del bosco  
Monte Civita di proprietà del Comune di Longano. – Particella n. 45 dell'ex  
PAF.

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione della deliberazione di G. M. n. 79 del 23.10.2020 e della determina del Responsabile del Servizio n. 57 dell'11.05.2021, relativamente ai termini di presentazione,

## INVITA

Le Ditte interessate con idonea iscrizione a presentare offerta per la gara ufficiosa prevista per il giorno 25.05.2021 alle ore 10,00 per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio del bosco Monte Civita di proprietà del Comune di Longano, particella n. 45 dell'ex P. A. F., per il prezzo a base d'asta di € 23.213,45 (ventitremiladuecentoredici/45cent) oggetto ad aumento, oltre I.V.A. del 10%, e oltre € 2.321,35 per pagamento spese contrattuali, tecniche e collaudo e oltre cassa e IVA.

La gara avverrà, alle condizioni ed in conformità degli allegati di progetto approvati deliberazione n. 79 del 23.10.2020, visibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalla Ditta e/o persona delegata.

L'esperimento di gara sarà tenuto col sistema delle offerte segrete in busta chiusa ai sensi dell'art. 73, lett. C, R.D. 23.05.1924 n. 827.

Per partecipare alla gara la Ditta dovrà far pervenire al protocollo dell'Ente, a mano o tramite del servizio postale dello Stato o tramite corriere espresso in plico raccomandato e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del giorno 24.05.2021 precedente a quello fissato per la gara, **pena esclusione** i seguenti documenti :

1)- una dichiarazione con la quale il concorrente attesti:

- a) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi l'utilizzazione stessa e di avere preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione stessa, nonché del Capitolato;





b) di essere in regola con gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali (DURC);

2)- certificato rilasciato dall'Ufficio competente di data non anteriore a **sei mesi** a quella della gara, oppure una dichiarazione dello stesso tenore attestante l'idoneità a concorrere all'esperimento d'asta per il lotto messo in vendita;

3)- dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ((Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A) – G. U. n. 42 del 20/02/2001), con sottoscrizione non autentica, rilasciata in data non anteriore a **sei mesi** a quella fissata per la gara, **del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, del certificato generale del casellario giudiziale, del certificato dei carichi pendenti e della certificazione relativa alla normativa antimafia.**

Dalla dichiarazione dovrà risultare, nel caso di società commerciali - cooperative o loro consorzi che, non si trovano in stato di liquidazione o di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui si sono stabilite le ditte, né di avere a carico procedimento in corso per la dichiarazione di una tale situazione, né altresì, di versare in stato di sospensione dell'attività commerciale e che tali procedure non si siano verificate nell'ultimo quinquennio, né sono state presentate istanze negli ultimi due anni.

In luogo della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, la ditta offerente potrà trasmettere i corrispondenti certificati rilasciati dagli uffici competenti in data non anteriore a **sei mesi** da quella fissata per la gara oppure le copie autentiche.

4)- **Dichiarazione di impegno a prestare cauzione e/o polizza definitiva del 10 %** del prezzo di aggiudicazione mediante di cui all'art. 5, punto 3, del Capitolato Generale d'Oneri intestato alla stazione appaltante, a garanzia della esatta esecuzione degli obblighi contrattuali;

5)- **Dichiarazione di impegno a prestare deposito cauzionale di € 2.321,34**, oltre gli oneri relativi, in caso di aggiudicazione per pagamento spese tecniche, di collaudo e registrazione contratto;

6)- **Offerta di gara**, indicata in cifre e in lettere, **che dovrà essere superiore o pari al prezzo posto a base d'asta**, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, ente cooperativo o dal titolare dell'impresa. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

7)- **copia** di un documento di identità valido del legale rappresentante;

***Qualora viene meno uno dei documenti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7 la Ditta verrà esclusa dalla competizione;***





La busta contenente l'offerta (*punto 6*) deve sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la lett. B) e dalla dicitura "offerta per la gara del 25.05.2021 per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio dell'ex particella forestale n. 45".

I documenti richiesti (*punti 1-2-3-4-5 e 7*) devono essere chiusi in un'altra busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lett. A) e dalla dicitura "documenti richiesti per la gara del 25.05.2021 per la vendita del materiale legnoso ritraibile dal taglio dell'ex particella forestale n. 45".

**LE BUSTE A) e B) DEVONO ESSERE RACCHIUSE**, in un'altra busta più grande, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, *portante l'indirizzo di questo Comune, l'oggetto della gara di appalto e il nominativo del concorrente mittente.*

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 e dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, l'Ente, si riserva, di procedere dopo l'esperimento della gara in oggetto ad effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il mancato recapito tempestivo del plico nel **termine fissato** rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria, saranno trattenuti dall'Ente, mentre quelli presentati dalle ditte rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, salvo l'offerta, una volta effettuata l'aggiudicazione. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio nel giorno stesso della seduta.

**La vendita avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché l'importo sia pari o in aumento rispetto all'importo d'asta. (€ 23.213,45)**

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo di aggiudicazione in valuta legale al Tesoriere di questo Comune in **TRE soluzioni di pari importo: la prima del 30% alla consegna del bosco, la seconda del 40% a circa il 50% del taglio, previa certificazione del progettista, la terza del restante 30% a circa l'80% del taglio, previa certificazione del progettista.** Nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento si procederà alla sospensione temporanea dei lavori, fino a nuove disposizioni.

**E' assolutamente vietato il subappalto**

Responsabile del Procedimento: geom. Gaetano Di Cicco, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Tel. **0865-57135**, orario dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00**, per chiarimenti e presa visione del progetto.

L'indirizzo è il seguente: Comune di Longano, Via G. Marconi 2, -CAP. 86090 Longano (IS).

Il progetto e i suoi allegati in formato pdf sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Longano -Amministrazione Trasparente -Bandi di gara e Contratti.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

*(Geom. Gaetano Di Cicco)*

