



**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 55**

**PROVINCIA DI ISERNIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** DIRETTIVA PER ACQUISTO LIBRI DA DONARE AI RAGAZZI IN ETA' SCOLARE -  
PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi , addì ventisette del mese di Luglio alle ore 13:30 nella sala delle adunanze.  
Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Cognome Nome                             | Presenze            |
| SELLECCHIA CRISTIAN<br>DOMENICO          | Presente            |
| CANCELLIERE ROCCO<br>DI FRANCESCO ANTIMO | Assente<br>Presente |

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA FELICETTA MEZZANOTTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il SINDACO AVV. CRISTIAN DOMENICO SELLECCHIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Direttiva per acquisto libri da donare ai ragazzi in età scolare - Provvedimenti**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la previsione dell'art. 3 dello Statuto comunale da cui si evince che assurge ad un impegno pubblico del Comune la cura degli interessi e la promozione dello sviluppo della comunità locale;

**CONSIDERATO** che in questo periodo di emergenza sanitaria – COVID 19 l'Amministrazione comunale intende sostenere iniziative finalizzate ad alleggerire la tensione dovuta ai provvedimenti restrittivi adottati per sconfiggere la pandemia che ha interessato anche il nostro territorio, soprattutto essere vicina ai bambini in età scolare che sono stati costretti a rimanere lontani dai compagni e dall'ambiente scolastico;

**CHE** pertanto è intenzione dell'Amministrazione allietare le vacanze estive con la donazione di un libro ai bambini residenti e frequentanti le scuole primarie e medie secondarie;

**RITENUTO** opportuno attuare l'iniziativa programmata demandando al responsabile del Servizio - Area posizione organizzativa II l'incarico per l'attivazione di tutte le procedure per l'attività gestionale conseguente all'organizzazione del programma innanzi esposto ivi compreso l'impegno spesa e la liquidazione;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile del presente atto resi dai Responsabili interessati sulla corrispondente proposta deliberativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 e riportati nel presente atto;

**A VOTI UNANIMI favorevoli palesemente e legalmente espressi;**

## **DELIBERA**

**DARE CORSO** per tutte le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono per ripetuti e trascritti, alla distribuzione di un libro di facile lettura, e in vista delle vacanze estive che possa essere di stimolo alla ripresa a settembre, dell'anno scolastico in corso in questo delicato periodo di emergenza sanitaria;

**DEMANDARE** al Responsabile del responsabile del Servizio - Area posizione organizzativa II, Responsabile del Procedimento, l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione degli interventi programmati con il presente atto nessuno escluso od eccettuato, assegnando la relativa risorsa finanziaria di €. 250,00 sul capitolo 5555, classificazione n. 05.02.1.104 del Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera di C.C.;

**DICHIARARE**, data l'urgenza di realizzare gli interventi prima dell'inizio dell'anno scolastico, con separata favorevole unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267/2000.

Oggetto: **DIRETTIVA PER ACQUISTO LIBRI DA DONARE AI RAGAZZI IN ETA' SCOLARE -  
PROVVEDIMENTI**

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI** art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE **Favorevole**  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE**  
**UFFICIO RAGIONERIA**  
F.to DOTT.SSA MARIA MONACO

SI ESPRIME PARERE Favorevole  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE**  
**UFFICIO RAGIONERIA**  
F.to DOTT.SSA MARIA MONACO

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to AVV. CRISTIAN DOMENICO SELLECCHIA

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA FELICETTA MEZZANOTTE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune in data 27-07-2020 e vi rimarrà per 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000;

Lì 27-07-2020

Il Responsabile

---

La presente deliberazione è diventata esecutiva ai sensi del D. Lgs. 267/2000:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000)

| | - poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

Lì 27-07-2020

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA FELICETTA MEZZANOTTE

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Lì 27-07-2020

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA FELICETTA MEZZANOTTE

---