

# COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.a.p. 86090 - Cod.Fisc 9000650946 - Part.Iva 00069890945 - Tel-Fax 0865-57135 - E-mail info@comune.longano.is.it

prot. n. 21

Longano, li 03.01.2020

## DECRETO SINDACALE n. 1/2020

Oggetto: **Nomina Responsabile dei Servizi ricompresi nell'Area - Unità organizzativa I - Dipendente Mezzanotte Felicetta.**

### IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

### CONSIDERATO

- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria C, ovvero al Segretario comunale ovvero ad un componente dell'organo esecutivo;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improrogabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

### DATO ATTO

- che il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio del Comune di Longano;
- che con verbale datato 27 maggio 2019 del Presidente della Sezione Unica relativo all'esito della consultazione ed alla proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e di dieci consiglieri assegnati al comune, il sottoscritto candidato è stato eletto alla carica di sindaco del Comune di Longano;
- che con proprio precedente decreto n. 5/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area - Unità organizzativa I alla dott.ssa Mezzanotte Felicetta;

RILEVATO che con atto di giunta comunale n. 57 del 03/12/2019 si è proceduto ad una variazione dell'articolazione della organizzazione amministrativa con decorrenza 1.1.2020;

RITENUTO pertanto di provvedere all'individuazione dei responsabili di Servizio in continuità con i precedenti decreti sindacali in materia;

### VISTI

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il D. Lgs. N. 150/2009;
- il CCNL di categoria vigente e in ultimo il CCNL Funzioni locali 21.5.2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**PRESO ATTO** degli indirizzi legislativi e ministeriali vigenti in materia di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi in assenza di figure dirigenziali;

**RITENUTO**

- opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità e adottare nuovi decreti in ordine alle quattro posizioni presenti nel comune;
- pertanto, procedere alla nomina del Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, individuandolo nel dipendente di posizione apicale istruttore amministrativo Mezzanotte Felicetta che possiede le necessarie professionalità;

**ATTESA** la propria competenza a nominare gli organi di gestione dell'Ente;

**DECRETA**

**NOMINARE** il dipendente Mezzanotte Felicetta, nata a Isernia il 15.1.1971, dipendente di questo Ente a tempo indeterminato e pieno, cat. C2, Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, in continuità con i precedenti decreti per l'anno 2019 e per la durata del mandato, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

**DARE ATTO** che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare tra la dotazione organica dell'Ente con delibera dell'organo esecutivo, alla nomina di un responsabile del Procedimento ovvero curare personalmente l'istruttoria delle pratiche, nonché a Responsabili di ufficio.

**CONFERMARE** l'indennità di posizione annua già attribuita per la Responsabilità conferita nell'importo di €. 5.000,00 in attesa dell'approvazione del nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative.

Dispone che il presente decreto venga:  
Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;  
affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.



**IL SINDACO**  
avv. Cristian Domenico Sellecchia

**VISTO**  
**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. 267/00.**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
rag. Maria Monaco

Nel prendere atto del decreto che precede, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Il Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I

Firma per esteso

Firma abbreviata



Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente decreto è stata affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/00 e s.m.i., e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal  
Dalla residenza comunale li

**IL RESPONSABILE**