

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 55 -2019**

pubblicato all'Albo Pretorio on line

lì 26.11.2019

n. ro Registro \_\_\_\_\_

# **COMUNE DI LONGANO**

**PROVINCIA DI ISERNIA**

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Gestione Servizi comunali – Direttiva al Responsabile del Servizio per il nuovo  
affidamento.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** dalle ore 17.15 alle ore 17.30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
SELLECCHIA Cristian Domenico	X	
CANCELLIERE Rocco		X
DI FRANCESCO Antimo	X	
-----	-----	-----
TOTALI	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **dott.ssa Lucia GUGLIELMI** quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **avv. Cristian Domenico Sellechia** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questo ente gestisce in esternalizzazione alcuni servizi comunali e che il contratto in essere con la Cooperativa Sociale PI.MA. arl scadranno il prossimo 31.12.2019;

**RILEVATO** che questo Ente, causa la presenza di soli due operai nella dotazione organica, impegnati con lo scuolabus per il trasporto alunni al polo scolastico, non ha altro personale da adibire allo svolgimento dei servizi necessari;

**VISTA** la relazione del Responsabile del servizio tecnico geom. Di Cicco Gaetano prot. n. 6333 del 18.11.2019 in merito alla necessità di procedere con un nuovo affidamento;

**EVIDENZIATO** che si rende indispensabile dare apposita direttiva per l'adozione di tutto quanto necessario alla ricerca di operatori sul mercato sia per la natura dei medesimi, in particolare il servizio di trasporto scolastico, nettezza urbana, di acquedotto e fognatura per l'igiene pubblica, sia per non causare disagi alle utenze e proseguire detti servizi senza interruzioni, in particolare per la prossima stagione invernale;

**RITENUTO** pertanto opportuno, dare apposita direttiva al Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva affinché provveda all'affidamento dei sopra indicati servizi meglio specificati nella predetta relazione ritenuti necessari ed indispensabili al buon andamento della macchina amministrativa per l'anno 2020, a decorrere dal 01.01.2020, assegnando la risorsa annua di € 25.000,00 IVA compresa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. N. 267/00;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 sulla corrispondente proposta deliberativa e riportati nel presente atto;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI** palesemente e legalmente espressi

## D E L I B E R A

**DARE APPOSITA DIRETTIVA** al Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva, Responsabile del Procedimento, affinché provveda all'affidamento dei servizi specificati nella predetta relazione a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;

**DARE ATTO** che la spesa presumibile di € 25.000,00 IVA compresa, sarà prevista agli: int. 01051103 cap 5424, int. 04061104 cap. 5453, int. 10051104 cap. 5326, e int. 08011104 cap. 5325, del bilancio esercizio 2019/2021;

**DICHIARARE** con separata unanime favorevole votazione, data l'urgenza di provvedervi al fine di non creare disservizi, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI** art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
f.to geom. Gaetano Di Cicco

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
f.to dott.ssa Maria Monaco

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4°, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to dott.ssa Maria Monaco

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to avv. Cristian Domenico Sellecchia

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott.ssa Lucia Guglielmi

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio comunale il 26.11.2019 per rimanervi 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 26.11.2019 con lettera prot. n. 6430 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**Lì** 26.11.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Lucia Guglielmi

---

È copia conforme all'originale.

**Lì** 26.11.2019



**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Lucia Guglielmi