

COPIA

DELIBERAZIONE N. 7

Pubblicato il 2 APR 2019

COMUNE DI LONGANO

PROVINCIA DI ISERNIA

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento Comunale Albo Fornitori – D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. – Provvedimenti.

L'anno DUE MILA DICIANNOVE, addì VENTISEI del mese di MARZO dalle ore 19.00 in continuazione fino alle ore 21.00 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale, IN SEDUTA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
DITRI ANTONIO	X	
CAPECE PASQUALE GIUSEPPE	X	
DI NOFA ISABELLA	X	
DI CICCO MARCO	X	
DI PASQUALE MONICA	X	
FIOCCHA AMERICO		X
IANNICCO ARIANNA MARIATERESA		X
VENEZIALE CARLO	X	
FRANGIONE ROBERTO		X
DE NICOLA GIUSEPPE	X	
MONACO ANGELO	X	
TOTALI	8	3

Sono presenti, senza diritto di voto e senza concorrere alla validità delle sedute, gli assessori Caranci Katia – vicesindaco e Di Francesco Antonio.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Guglielmi provvede alla redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il consigliere Pasquale Giuseppe Capece, assunta la Presidenza, continua la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 è stato approvato il Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti di Concessione;

VISTO l'art. 40 del suddetto Codice che stabilisce l'obbligo, a partire dal 18 ottobre 2018, delle procedure elettroniche nelle gare di appalto per le Amministrazioni aggiudicatrici;

CONSIDERATO che questo Ente ha provvedendo a dotarsi di una piattaforma di e-procurement, ovvero di un sistema informatico di trasmissione e di gestione delle documentazioni di gara;

PRESO ATTO che il suddetto sistema informatico consente l'istituzione di un Albo dei Fornitori on-line, uno strumento con cui procedere all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire lavori, forniture e servizi, ed alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali, nel pieno rispetto della nuova normativa in materia;

VISTO lo schema di Regolamento dell'Albo dei Fornitori predisposto dagli Uffici Comunali che regola il funzionamento dell'Albo stesso e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente provvedere all'approvazione del Regolamento in questione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 26/10/2018, avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Albo Fornitori – D. Lgs n. 56/2016 e s.m.i." con la quale è stato approvato in via preventiva lo schema di Regolamento al fine di consentire la realizzazione della piattaforma e del sistema informatico collegato;

VISTI il d. lgs. 267/2000 e s.m.i; il d. lgs. 165/2001 e s.m.i e il d. lgs. 150/2009 e s.m.i.;

VISTA la Legge 23.12.2014 n. 190;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente nonché il Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 dal Responsabile di settore competente sulla corrispondente proposta deliberativa e riportati sul presente atto;

CON VOTI favorevoli n. 8 palesemente e legalmente espressi da n. 8 consiglieri presenti e votanti,

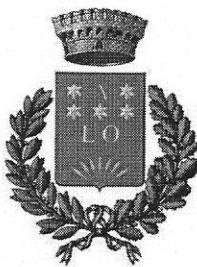
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

APPROVARE in via definitiva l'allegato Regolamento dell'Albo dei Fornitori On-line, corredata dalla lista delle categorie merceologiche, dall'elenco della documentazione da richiedere in fase di iscrizione all'Albo e dalla liste delle certificazioni previste per l'iscrizione stessa.

DEMANDARE all'ufficio competente i provvedimenti consequenziali per la gestione delle procedure;

DICHIARARE con separata votazione ad esito favorevoli n. 8 palesemente e legalmente espressi da n. 8 consiglieri presenti e votanti, data l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d. lgs. N. 267/00.



COMUNE DI LONGANO

<http://comunelongano.traspare.com> - pec: comune.longano@pec.it

Sede: Piazza G. Veneziale 86090 Longano (IS) Tel. 0865 57135

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Longano, di seguito, per brevità, indicato come "Albo dei Fornitori".

L'Albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Comune di Longano procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. I responsabili di Area, ognuno per le proprie competenze utilizzano, all'occorrenza, l'Albo dei Fornitori.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune di Longano www.comune.longano.is.it.

Gli scopi che il Comune di Longano persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune di Longano nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Comune di Longano uno strumento in grado di accelerare i processi di approvvigionamento delle forniture di servizi e lavori, nel pieno rispetto della

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune di Longano. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune di Longano, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune di Longano l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Longano né vincola il Comune di Longano a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

Il Comune di Longano nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line - Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune di Longano. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- Il Comune di Longano utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Longano, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune di Longano.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune di Longano.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, Comune di Longano procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Il Comune di Longano si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, Il Comune di Longano ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche Il Comune di Longano, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, Il Comune di Longano si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Longano nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune di Longano.

Il Comune di Longano si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale www.comune.longano.is.it .

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attestì le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

- Il Comune di Longano si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;
- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune di Longano, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritieri, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, fermo restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del *Comune di Longano* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Comune di Longano comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., *Comune di Longano* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del *Comune di Longano* visibile sul portale www.comune.longano.is.it.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitoli nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Comune di Longano provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitoli speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *Comune di Longano* è sollevato da qualsiasi responsabilità inherente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, *Comune di Longano* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;

- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal *Comune di Longano* per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la Padigitale-Adriatica s.r.l. – con sede in C.da Colle delle Api - Campobasso.

ART. 14

Trattamento dati personali

Il Comune di Longano, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune di Longano non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16

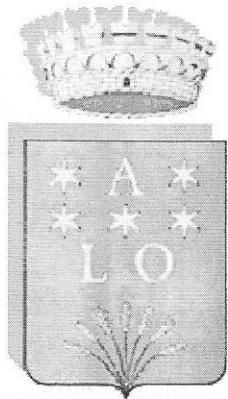
Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il Foro di Isernia.

ART. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.



COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.ap. 86090 - Part.Iva 00069890945 - Tel- 0865-57135 - Fax 0865 57113 - E-mail: pm.longano@virgilio.it
P.e.c.: comune.longano@pec.it

Lista delle Categorie Merceologiche

- Lavori

- Opere Civili Edili
 - lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico
 - lavori Pubblica Illuminazione
 - lavori stradali
 - Edifici Artistici vincolati
 - Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
 - Opere di ingegneria naturalistica
 - Opere in ferro-vetro-legno
 - Movimento terra, scavi etc.

- Servizi

- Servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti
 - Segnaletica stradale
 - Servizio di supporto post-sinistro
 - Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero
 - Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali
 - Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)
 - Prodotti di plastica
 - Produzione e fornitura di sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale, imballaggi di plastica, articoli di plastica vari
 - Manutenzione del verde pubblico
 - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)
 - Raccolta e smaltimento differenziata
 - Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti
- Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)
 - Progettazione
 - Direzione dei Lavori e Contabilità
 - Edilizia
 - Edifici Artistici

È vietato l'uso del documento a fini commerciali; è vietata la riproduzione, anche parziale, dei testi e delle immagini in esso contenuti.

- Strutture e opere speciali
- Impianti Tecnologici, idrico, termico, elettrico, fotovoltaico
- Viabilità e Strade, opere d'arte
- Reti elettrice e Pubblica Illuminazione
- Reti Idriche e Fognanti
- Urbanistica
- Topografia e Rilievi, Catasto
- Coordinamento Sicurezza D.Lgs 81/2008
- Professionisti antincendio L.818/84
- Monumentale (restauri)
- Gallerie
- Opere fluviali di difesa, sistemazioni idraulica
- Impianti produzione e trasporto energia
- Impianti pubblica illuminazione centrali e cabine di trasformazione
- Bonifica e protezione ambientale (discariche, impermeabilizzazioni terreni, monitoraggio ambientale, ecc.)
- Ingegneria ambientalista (bacini idrografici, conservazione e recupero suolo)
- Smaltimento e recupero dei rifiuti (impianti di termodistruzione, trattamento dei fumi, ecc.)
- Carpenteria metallica
- Geologia, consolidamento terreno
- Impianti depurazione e potabilizzazione
- Demolizioni opere
- Parchi, verde pubblico, giardini, arredo urbano
- Progettazione ferroviaria
- Segnaletica, semaforica
- Impatto acustico, riqualificaz. Ambientale (barriere antirumore, guard-rail, ecc.)
- Arredo interni
- Progettazione sportiva
- Progettazione cimiteriale
- Concorsi di idee, studi di fattibilità
- Programmi Operativi Regionali
- Servizi di trasporto
 - Trasporto non valori
 - Trasporto valori
 - Servizi di trasporto merci
 - Servizio di trasporto persone
 - Servizi taxi
 - Servizi di trasloco
 - Servizio facchino
 - Servizio di smaltimento rifiuti
- Servizi postali
 - Imbustamento meccanizzato e postalizzazione
 - Logistica ed avviamento veloce prodotti editoriali
 - Servizi di spedizione
 - Spedizione dei certificati elettorali
- Servizi Professionali (altro)
 - Cartografia e GIS
 - Certificazione e qualità
 - Consulenza ICT
 - Consulenza legale
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Formazione professionale

- Gestione piani di sviluppo, assetto e valorizzazione urbana
- Gestione Programmi e Progetti finanziati con fondi comunitari e regionali
- Gestione processi di pianificazione territoriale
- Informazioni commerciali
- Revisioni contabili
- Revisione legale
- Selezione del personale
- Servizi assicurativi
- Servizi bancari e finanziari
- Servizi di assistenza fiscale
- Servizi redazionali
- Studi e ricerche
- Valutazioni ambientali
- Noleggio beni e attrezzature
 - Noleggio automezzi
 - Noleggio automezzi con autista, targhe
 - Noleggio attrezzature informatiche
 - Noleggio apparecchiature telefoniche
 - Noleggio palchi e tribune
 - ▶ ○ Noleggio attrezzature ed arredi per ceremonie, mostre e fiere
 - Noleggio impianti audio video
 - Noleggio strumenti musicali
 - Noleggio e montaggio materiali scenografici
 - Noleggio piante, fiori e composizioni floreali
 - Noleggio bagni chimici
 - Noleggio di sale per eventi
- Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza
 - Servizi di pulizia
 - Servizi tappezzeria
 - Servizi di lavanderia e stireria
 - Servizi di disinfezione, derattizzazione e sanificazione
 - Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e analisi microbiologiche sugli alimenti
 - Servizi di vigilanza, custodia, guardia armata e non armata
 - Servizi di portierato notturno e reception
 - Servizio di video sorveglianza civile ed industriale
 - Servizio antincendio
- Servizi tipografici, pubblicitari e di comunicazione
 - Servizi di stampa, tipografia, litografia
 - Servizi di composizione e confezione grafica
 - Restauro libri
 - Servizi di comunicazione
 - Servizi fotografici e cinematografici
 - Servizi di pubblicità e marketing
 - Progettazione e realizzazione di pubblicazioni
 - Realizzazione e duplicazione audiovisivi, filmati, spot e multimediali
- Servizi per eventi e manifestazioni
 - Service audio e luci
 - Organizzazione spettacoli e concerti
 - Organizzazione e gestione di eventi culturali
 - Progettazione e allestimento fiere e mostre
 - Servizio di hostess e assistenza eventi
 - Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
 - Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento

- Servizi di animazione
- Servizi di rappresentanza e ospitalità
 - Servizi di ristorazione
 - Servizi bar

- Servizi alberghieri
- Servizi di catering
- Servizi sociali
 - Servizi socio-assistenziali
 - Servizi educativi
 - Servizi ludico-ricreativi
 - Mediazione culturale e facilitazione linguistica
- Manutenzione e assistenza tecnica
 - Manutenzione e assistenza tecnica ascensori
 - Manutenzione e riparazione impianti elettrici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchi audiovisivi e fotografici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature elettriche
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature informatiche
 - Riparazione e assistenza tecnica per dispositivi di sicurezza e allarme
 - Riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature per cucine
- Manutenzione e riparazione automezzi
 - Manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi
 - Manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi
 - Manutenzione e riparazione elettrica di automezzi
 - Riparazione di pneumatici
 - Autolavaggio
 - Revisione e rottamazione

- Forniture

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto
 - Buoni pasto
 - Derrate alimentari
- Arredi, attrezzature e complementi di arredo
 - Armadi, divisorie, cassettiere e archiviazione
 - Arredi per nido e materne
 - Arredo urbano
 - Cabine elettorali e accessori
 - Cabine per fumatori
 - Complementi di arredo
 - Giochi per parco
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari
 - Arredi scolastici
 - Arredi per uffici
 - Arredi per sale conferenze e biblioteche
 - Arredi e attrezzature per teatri pubblici
 - Arredi per mense
 - Arredi per cucine
 - Attrezzature per scuole

- Attrezzature per nidi
- Attrezzature d'ufficio
- Attrezzature per mense
- Attrezzature antinfortunistiche
- Serrature, serramenti, infissi
- Vetri, cristalli e specchi
- Tendaggi, tappezzerie e affini
- Materiali scenografici
- Quadri e cornici
- Altri complementi d'arredo
- Hardware e Software e servizi ICT
 - Fotocopiatrici e fax
 - Apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Prodotti hardware
 - Prodotti software
 - Altre macchine d'ufficio
- Veicoli, Carburanti e lubrificanti
 - Combustibili per il riscaldamento
 - Autovetture
 - Scuolabus
 - Altri automezzi
 - Accessori e ricambi per automezzi
 - Pneumatici
 - Carburanti e lubrificanti
- Abbigliamento e dispositivi di protezione
 - Divise, abiti da lavoro e accessori
 - Calzature
 - Abbigliamento antinfortunistico e di protezione
- Attrezzature elettriche
 - Apparecchi e prodotti audiovisivi
 - Apparecchiature fotografiche ed accessori
 - Apparecchi per amplificazione/audiovisivi
 - Condizionatori e climatizzatori
 - Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Dispositivi di sicurezza e allarme
 - Articoli per illuminazione
 - Apparecchiature di raffreddamento, ventilazione e riscaldamento
- Cancelleria, stampati ed altro materiale d'ufficio di facile consumo
 - Carta per fotocopiatrici e stampanti
 - Cancelleria ed altro materiale di facile consumo
 - Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)
 - Registri, stampati e modulistica per attività didattica
 - Timbri
- Prodotti tipografici, litografici ed editoriali
 - Buste e articoli cartotecnici
 - Manifesti, depliant, cataloghi, locandine
 - Stampati vari
 - Copie/fotocopie/eliocopie
 - Libri, manuali e pubblicazioni

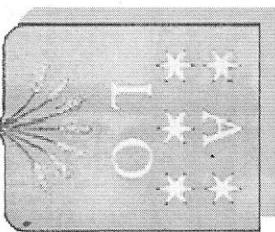
- Quotidiani, riviste e periodici
- Prodotti di editoria elettronica e multimediale (audiovisivi, cd rom, ecc.)
- Attrezzature, prodotti e materiali di consumo per pulizia e igiene
 - Attrezzature per la pulizia dei locali
 - Detersivi, detergenti e disinfettanti
 - Articoli ausiliari per locali igienici e di servizio
- Articoli di rappresentanza
 - Bandiere e stendardi
 - Coppe, medaglie, trofei, targhe
 - Altri articoli di rappresentanza
 - Addobbi floreali e articoli di floricoltura
 - Attrezzature per manifestazioni e spettacoli
- Forniture per aziende agricole
 - Concimi
 - Sementi
 - Specie vegetali
 - Diserbanti
 - Attrezzature agricole
 - Beni al territorio
 - Sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale
 - Attrezzature per raccolta rifiuti (cassonetti, etc.)
 - Imballaggi di plastica

Documentazione da richiedere in fase di iscrizione all'Albo Fornitori

COMUNE DI LONGANO

Nome Documento	Azienda	Professionalista	Prevede un modulo da scaricare e reinserire in piattaforma	Prevede Scadenza	Documento multiplo	Collegato a categoria merceologica (se Si specificare la categoria)
Visura Camerale	Obbligatorio	Non richiesto	No	Si	No	No
Documento di riconoscimento	Obbligatorio	Obbligatorio	No	Si	No	No
Curriculum vitae	Non richiesto	Obbligatorio	No	No	No	No

COMUNE DI LONGANO



REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.a.p. 86090 - Partiva 0006980945 - Tel. 0865-57135 - Fax 0865 57113 - E-mail: pm.longano@virgilio.it

P.e.c.: comune.longano@pec.it

LISTA CERTIFICAZIONI

- CSQ - ISO 9001
- CSQ-ECO - ISO 14001
- CSQ-Energy - ISO 50001
- CSQ-H&S - BS OHSAS 18001
- CSQ-DATA - ISO/IEC 27001
- CSQ-ITSM - ISO IEC 20000-1
- CSQ-MED - ISO 13485
- CSQ-ICT
- CSQ-AUTO - ISO TS 16949
- CSQ-FOOD - ISO 22000
- CSQ-HACCP - UNI 10854
- CSQ-BCM - ISO 22301
- EMAS

Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità - norma ISO 9001
Certificazione dei sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001
Certificazione dei sistemi di gestione dell'energia - norma ISO 50001
Certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro norma BS OHSAS 18001.
Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - norma ISO/IEC 27001
Certificazione dei sistemi di gestione per l'IT Service Management - norma ISO/IEC 20000-1
Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore medico - norma ISO 13485
Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore ICT - norme specifiche quali TL 9000, ISO 9000-3, ISO 12207.
Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore automotive - norma ISO TS-16949
Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza alimentare - norma ISO 22000
Certificazione dei sistemi di auto-controllo basato sul metodo HACCP per il settore agroalimentare - linea guida UNI 10854
Certificazione dei sistemi di gestione per la continuità operativa - norma ISO 22301
Verifica e convalida della Dichiarazione Ambientale secondo il Reg. 1221/2009 (EMAS 3) ai fini del rilascio della
È vietato l'uso del documento a fini commerciali; è vietata la riproduzione, anche parziale, delle testate delle immagini in esso contenuti.

Q-WEB

registrazione EMAS da parte del Comitato Ecolabel - Ecoaudit Sezione EMAS Italia
Certificazione di qualità dei siti web, destinata a tutte le realtà che promuovono e offrono beni e servizi in rete, forniscono informazioni, fanno attività di formazione e comunicazione, raccolgono dati dagli utenti attraverso un sito web

SA 8000

Certificazione SA 8000. IMQ/CSQ aderisce al network IQNET (International Certification Network), accreditato dal SAI per la Certificazione Etica in accordo alla norma SA 8000

IRIS

Certificazione per la valutazione dei sistemi di gestione per la qualità dei fornitori e del system integrator del settore ferroviario - Standard IRIS.

OG 1

OG 2

OG 3

OG 4

OG 5

OG 6

OG 7

Edifici civili e industriali

Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Opere d'arte nel sottosuolo

Dighe

Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione

Opere marittime e lavori di dragaggio

Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	OG 8
Impianti per la produzione di energia elettrica	OG 9
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG 10
Impianti tecnologici	OG 11
Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	OG 12
Opere di ingegneria naturalistica	OG 13
Lavori in terra	OS 1
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS 2-A
Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario	OS 2-B
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS 3
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS 4
Impianti pneumatici e antintrusione	OS 5
Finiture in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS 7
Opere di impermeabilizzazione	OS 8
Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico	OS 9
Segnaletica stradale non luminosa	OS 10
Apparecchiature strutturali speciali	OS 11
Barriere stradali di sicurezza	OS 12-A
Barriere paramassi, fermaneve e simili	OS 12-B
Strutture prefabbricate in cemento armato	OS 13
Impianti di smaltimento e recupero rifiuti	OS 14
Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali	OS 15
Impianti per centrali produzione energia elettrica	OS 16
Linee telefoniche ed impianti di telefonia	OS 17
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A
Componenti per facciate continue	OS 18-B
Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento	OS 19
Rilevamenti topografici	OS 20-A
Indagini geognostiche	OS 20-B

OS 21	Opere strutturali speciali
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27	Impianti per la trazione elettrica
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31	Impianti per la mobilità sospesa
OS 32	Strutture in legno
OS 33	Coperture speciali
OS 34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale
CSQ - ISO 9001	Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità - norma ISO 9001
CSQ-ECO - ISO 14001	Certificazione dei sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001
CSQ-Energy - ISO 50001	Certificazione dei sistemi di gestione dell'energia - norma ISO 50001
CSQ-H&S - BS OHSAS 18001	Certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro norma BS OHSAS 18001.
CSQ-DATA - ISO/IEC 27001	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - norma ISO/IEC 27001
CSQ-TTSM - ISO IEC 20000-1	Certificazione dei sistemi di gestione per l'IT Service Management - norma ISO/IEC 20000-1
CSQ-MED - ISO 13485	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore medico - norma ISO 13485
CSQ-ICT	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore ICT - norme specifiche quali TL 9000, ISO 9000-3, ISO 12207.
CSQ-AUTO - ISO TS 16949	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore automotive - norma ISO TS-16949
CSQ-FOOD - ISO 22000	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza alimentare - norma ISO 22000
CSQ-HACCP - UNI 10854	Certificazione dei sistemi di auto-controllo basato sul metodo HACCP per il settore agroalimentare - linea guida UNI 10854
CSQ-BCM - ISO 22301	Certificazione dei sistemi di gestione per la continuità operativa - norma ISO 22301
EMAS	Verifica e convalida della Dichiarazione Ambientale secondo il Reg. 1221/2009 (EMAS 3) ai fini del rilascio della registrazione EMAS da parte del Comitato Ecolabel - Ecoaudit Sezione EMAS Italia

Q-WEB

Certificazione di qualità dei siti web, destinata a tutte le realtà che promuovono e offrono beni e servizi in rete, forniscono informazioni, fanno attività di formazione e comunicazione, raccolgono dati dagli utenti attraverso un sito web

SA 8000

Certificazione SA 8000. IMQ/CSQ aderisce al network

IQNET (International Certification Network), accreditato dal

SAI per la Certificazione Etica in accordo alla norma SA 8000

IRIS

Certificazione per la valutazione dei sistemi di gestione per la

qualità dei fornitori e del system integrator del settore

ferroviario - Standard IRIS.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data ... 23 MAR 2019...



Il Responsabile del Servizio
(M.Ilo Bernardi Vetrone)

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
 PARERE NON NECESSARIO¹

Data

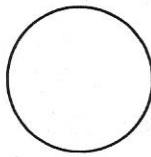
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

¹ Nel caso in cui l'ente opti per il riscontro, da parte del servizio finanziario, di tutte le determinazioni, anche quelle non comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

SCHEMI DEI PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E SUGLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data ... 23 MAR 2019 ..



Il Responsabile del Servizio

for the Park

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLI

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte:

[1] PARERE NON NECESSARIO¹

Data

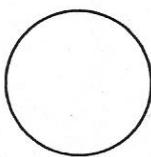
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

¹ Nel caso in cui l'ente opti per il riscontro, da parte del servizio finanziario, di tutte le determinazioni, anche quelle non comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Capece Pasquale Giuseppe

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Lucia Guglielmi

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il 02.04.2019 per rimanervi **15 giorni consecutivi**.

Longano, lì 02.04.2019

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Lucia Guglielmi

Attesto che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente esegibile (art. 134, co. 4°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)
- è divenuta esecutiva decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)

Longano, lì 02.04.2019

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Lucia Guglielmi

Attestazione valida esclusivamente per le copie

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

Longano, lì 02.04.2019

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Lucia Guglielmi

