

COPIA

DELIBERAZIONE N. 26/2015

pubblicato all'Albo Pretorio on line

li 28.4.2015

n. ro Registro _____

COMUNE DI LONGANO

PROVINCIA DI ISERNIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione rendiconto di gestione anno 2014.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTOTTO** del mese di **APRILE** dalle ore **12.00** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
DITRI Antonio	X	
CARANCI Katia	X	
SELLECCHIA Cristian Domenico		X
TOTALI	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Lucia Guglielmi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Antonio **DITRI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Su proposta del Sindaco Presidente:

PREMESSO che l'art. 151, 6° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che al rendiconto sia allegata una relazione illustrativa della Giunta;

VISTO il bilancio di previsione 2014 approvato con deliberazione consiliare n. 26 in data 3.10.2014;

VISTO il Conto reso dal Tesoriere Comunale Banca del Lavoro e del Piccolo Risparmio;

VISTO il Conto del Patrimonio dell'Ente;

VISTI gli altri allegati al Rendiconto previsti dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e dal Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI gli articoli 151 e 227 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la relazione illustrativa all'uopo predisposta dal responsabile del servizio economico finanziario ed allegata al presente atto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

ASSUNTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria resi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267 /2000 sulla corrispondente proposta e riportati nel presente atto;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, palesemente e legalmente espressi;

DELIBERA

APPROVARE e rassegnare al Consiglio Comunale, stante quanto esposto in narrativa, che in questa sede integralmente si richiama, lo schema di rendiconto dell'Esercizio 2014, che, anche se materialmente non allegato, forma parte integrante della presente, e che, per la parte finanziaria presenta le seguenti risultanze finali:

Fondo di cassa al 1° gennaio 2014.....	€	250.519,58
. Riscossioni	€	1.100.292,70
. Pagamenti	€	1.293.655,58
. Fondo di cassa al 31 dicembre 2014.....	€	57.156,70
. Residui attivi	€	1.068.517,00
. Residui passivi	€	1.125.564,80
. Avanzo di amministrazione	€	108,90

di cui:

- Fondi Vincolati	€	108,90
- Fondi per finanziamento spese in conto Capitale	€	0,00
- Fondi di ammortamento	€	0,00
- Fondi non vincolati	€	0,00

APPROVARE la Relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2014 che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DISPORRE il deposito del Rendiconto 2014 presso la segreteria comunale a disposizione dell'Organo di Revisione e dei Consiglieri, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000;

DICHIARARE attesa l'urgenza per l'imminente scadenza prevista legislativamente, con voti unanimi favorevoli legalmente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI LONGANO
Provincia di Isernia

RELAZIONE AL CONTO DI BILANCIO 2014

La gestione Finanziaria 2014 si chiude con i seguenti risultati di GESTIONE:

	RESIDUI	COMPETENZA
TOTALE		
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO		250.519,58
RISCOSSIONI.....	212.784,13	887.508,57 1.100.292,70
PAGAMENTI.....	447.342,35	846.313,23 1.293.655,58
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE.....		57.156,70
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre		0,00
DIFFERENZA.....		57.156,70
RESIDUI ATTIVI.....	316.690,50	751.826,50 1.068.517,00
RESIDUI PASSIVI.....	333.599,71	791.965,09 1.125.564,80
DIFFERENZA.....		-57.047,80
	AVANZO (+) O DISAVANZO(-).....	108,90
Risultato di amministrazione	fondi vincolati	108,90
	fondi di finanziamento spese in conto capitale	0,00
	fondi di ammortamento	0,00
	fondi non vincolati	0,00

La Gestione di competenza dell'esercizio 2014 chiude con le seguenti risultanze:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2014

RISCOSSIONI(+)	887.508,57
PAGAM.....(-)	846.313,23
DIFFERENZA.....	41.195,34
RESIDUI ATTIV.....(+)	751.826,50
RESIDUI(-)	791.965,09
DIFFERENZA.....	- 40.138,59
AVANZO (+) O DISAVANZO.....	1.056,75

Il risultato complessivo della gestione finanziaria 2014, che chiude con un avanzo di amministrazione

pari ad € 108,90.

RAPPORTO ACCERTAMENTI – RISCOSSIONI IN CONTO COMPETENZA

Titolo	Importo accertamenti	Importo riscossioni	Realizzazione
I	392.795,57	305.040,71	77,66
II	95.748,96	67.516,73	70,51
III	209.078,91	103.048,26	49,29
IV	556.118,56	36.808,56	6,62
V	299.181,13	299.181,13	100
VI	86.411,94	75.913,18	87,85

RAPPORTO IMPEGNI – PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA

Titolo	Importo impegni	Importo pagamenti	Realizzazione
I	672.013,69	404.839,47	60,24
II	537.868,56	16.770,01	3,12
III	341.984,13	341.984,13	100
IV	86.411,94	82.719,62	95,10

CONSIDERAZIONI

Nel corso dell'Esercizio, la gestione è stata svolta in modo equilibrato cercando di contenere i costi d'esercizio e mantenendo la qualità dei servizi pubblici tramite la razionalizzazione degli interventi ordinari e straordinari, utilizzando al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione al fine di raggiungere l'obiettivo di efficacia ed efficienza nell'azione gestionale.

DETTAGLI.

PARTE CORRENTE.

L'attività relativa agli organi istituzionali è stata svolta regolarmente. La spesa complessiva ammonta a euro 15.292,99.

La gestione economica, finanziaria e di programmazione comprendente altresì le spese relative al servizio di tesoreria comunale, le spese di manutenzione del sistema informatico, il compenso al revisore dei conti, il costo complessivo ammonta a 43.870,31 euro.

Il servizio relativo all'ufficio tecnico è stato svolto regolarmente, con un costo totale di € 40.501,32.

Il servizio di anagrafe, stato civile elettorale e statistico ha avuto una spesa annua pari ad € 43.324,55.

Il servizio di Polizia Locale è stato assicurato per tutto l'anno con l'utilizzo di n. 1 unità lavorativa.

Il costo relativo al servizio è stato pari ad € 47.566,84.

L'attività di assistenza scolastica si è svolta anche quest'anno in modo regolare. Il Comune ha sostenuto come sempre le spese di gestione degli edifici scolastici (riscaldamento, energia elettrica, telefonia, manutenzione ordinaria, ecc.) ed ha assecondato, nei limiti del possibile, le richieste pervenute dai docenti o direttamente dal Circolo Didattico, per il miglioramento dell'attività stessa.

Il costo relativo al personale addetto alla mensa scolastica è stato di € 20.565,94;

La spesa relativa all'acquisto dei generi alimentari ed ai beni di consumo relativi alla scuola materna è di € 11.901,98. E' stata attivata la Sezione Primavera per i bambini di età compresa tra 1 e 3 anni

mediante finanziamento regionale.

Anche quest'anno il servizio di autocontrollo alimentare previsto dal Decreto Legislativo n. 155/97 è stato svolto dal dott. Mario Lombardi di Colli al Volturno.

Il servizio di trasporto scolastico è stato attivo per tutta la durata dell'attività scolastica, garantendo, anche quest'anno, non solo il trasporto degli alunni dalle proprie abitazioni alle scuole e viceversa (anche per i residenti fuori comune) ma anche il trasporto degli alunni presso il Capoluogo di provincia per lo svolgimento di attività integrative.

Relativamente a funzioni relative all'attività scolastica è stato concesso il contributo per acquisto dei libri di testo per la scuola dell'obbligo pari ad € 2.609,21 e sono state concesse direttamente dall'Ente le borse di studio per gli alunni meritevoli per € 1.000,00.

La gestione degli impianti sportivi, rinnovati ed adeguati alle vigenti normative, e le altre funzioni nel campo sportivo, hanno avuto un costo pari ad € 6.733,92.

Nel campo turistico, le spese di gestione dei due immobili sono state pari a € 3.096,07 (compreso la quota interessi dei mutui in ammortamento), gli incassi relativi al fitto dell'alloggio sono stati di € 945,00.

I fitti relativi ai fabbricati comunali degli studi medici, farmacia e ufficio postale hanno prodotto un importo di € 8.690,48.

Per quanto riguarda le funzioni di viabilità e di trasporto le spese relative all'acquisto di beni per la manutenzione stradale sono state pari ad € 7.339,87.

Il servizio di manutenzione della rete stradale è stata affidata alla Cooperativa Sociale PI.MA di Isernia, per un costo di € 14.397,00, la manutenzione ed il carburante per gli automezzi relativi al servizio di manutenzione ha avuto un costo di € 2.291,38.

L'illuminazione pubblica ed i servizi connessi hanno avuto un costo totale di € 49.485,59.

Il personale adibito alla gestione del territorio con funzioni di pulizia e manutenzione ha avuto un costo annuo pari ad € 30.989,83.

Per quanto concerne il corrispettivo spettante alla su menzionata cooperativa per i servizi relativi all'urbanistica è di € 7.100,00.

Per quanto riguarda la protezione Civile, la spesa relativa alla gestione dell'automezzo è stata pari a 1014,19 euro.

L'acquisto di beni relativi al servizio idrico integrato ha avuto un costo di € 3.952,23. Le spese per prestazioni di servizio per la manutenzione del sistema idrico sono pari ad € 38.280,49.

Nel corso dell'anno è proseguito il controllo delle acque destinate al consumo umano previsto dal Decreto Legislativo n. 31/2001, con delega di gestione alla Comunità Montana Centro Pentria di Isernia costo € 14.872,48.

E' stato operante anche il servizio di clorazione delle acque potabili, affidato alla Ecogreen S.r. .

La riscossione del ruolo relativo al servizio idrico integrato è stata gestita direttamente dal Comune.

Il costo totale relativo al servizio idrico integrato ammonta ad euro 62.388,35. L'entrata da ruolo è pari a euro 49.333,90.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti ingombranti è stato regolarmente assicurato – costo totale € 69.039,25. L'importo delle entrate del servizio TARI è

pari a € 60.213,00.

La raccolta ed il trasporto fino alla stazione di trasferimento è stato svolto direttamente dall'Ente, da personale proprio (1 unità 30%) e tramite personale della Cooperativa PI.MA, con l'utilizzo dell'automezzo compattatore IVECO 50C13.

Il costo per lo smaltimento presso l'impianto di Tufo Colonoco è pari ad € 30.700,00.

Da vari esercizi è assicurato il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e invalidi svolto in collaborazione con il Piano sociale di zona.

La quota di partecipazione spettante allo stesso piano sociale è stata pari a € 1.006,10.

Il Servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale è stato attivo per tutto l'anno.

La spesa del servizio è stata pari ad € 2.409,11.

Il servizio di manutenzione è stato garantito dalla Cooperativa PI.MA a costo € 2.181,60.

Le entrate dirette del servizio sono state contabilizzate in € 4.905,79

La copertura del servizio è totale.

Per quanto riguarda il personale comunale, gli stipendi sono stati pagati con puntualità e le retribuzioni sono aggiornate all'ultimo Contratto di Categoria approvato.

I contributi e le ritenute sono stati regolarmente versati agli enti beneficiari, sia quelli a carico dell'Ente che quelli a carico dei dipendenti.

Anche quest'anno è stata assicurata l'attività prevista dalla legge 626, con affidamento dell'incarico alla dott.ssa Petrocelli Alessandra da Acquaviva d'Isernia.

Gli uffici comunali hanno utilizzato programmi gestionali in A.S.P., cioè per accedere ai programmi ci si collega via internet alla banca dati della Zucchetti S.p.a..

Questa nuova tecnologia, consente di ottenere una riduzione dei costi di gestione (non occorre cambiare periodicamente i server) e una maggiore sicurezza per la conservazione dei dati, che non sono conservati a livello locale, ma nella grande banca dati della Zucchetti S.p.A., certificata dal Ministero.

Sul fronte delle entrate, i ruoli per la riscossione delle imposte e delle tasse sono stati regolarmente predisposti.

Il totale degli accertamenti relativi all'IMU esercizio corrente 2014 è pari a € 75.900,00.

Il totale della TASI è pari ad 29.720,66.

L'addizionale comunale IRPEF ha garantito un'entrata pari ad € 11.108,19.

Il provento accertato relativo alla TOSAP è stato pari a € 2.564,03.

I diritti sulle pubbliche affissioni hanno fruttato € 25,45.

Le entrate statali da fondo sperimentale di riequilibrio ammontano ad € 198.965,46, il contributo per la mobilità del personale ad € 19.867,28, il contributo dello stato per gli investimenti è pari ad € 39.198,08.

Sul fronte dei trasferimenti regionali il contributo per la sezione Primavera concesso è di € 16.000,00, il contributo per l'acquisto di libri di testo è di € 1525,40, il finanziamento per la concessione di tre borse lavoro è di € 8.100,00.

Le entrate relative ai servizi pubblici ammontano ad € 62.703,30.

Il proventi da beni dell'ente sono pari ad € 38.746,74.

Le entrate diverse ammontano ad € 107.245,94.

INVESTIMENTI

Passando agli investimenti, l'attività dell'Amministrazione è stata positiva, nei limiti delle possibilità economiche ed dei finanziamenti esterni, sempre più esigui.

- Nel corso dell'esercizio 2014 sono state impegnate le seguenti somme:
- Euro 790,56 per acquisto di attrezzature per il servizio di manutenzione;

- Euro 150.000,00 per sistemazione strada comunale Franchigena;
- Euro 12.078,00 per rifacimento della rete idrica;
- Euro 250.000,00 per collettore fognario in località Quadro;
- Euro 125.000,00 per la realizzazione dei loculi cimiteriali;

Il totale relativo alle spese di investimento ammonta ad **€ 537.868,56**.

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2014 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

PATRIMONIO

Il valore del Patrimonio Attivo è pari a € 8.834.766,03.

Il valore del Patrimonio Passivo è pari a € 8.834.766,03

Il Patrimonio netto da beni demaniali è pari a € 262.049,77

Il netto patrimoniale è pari a € 1.969.736,79

I dati del Patrimonio sono stati aggiornati alle risultanze del conto finanziario ed ai valori dell'aggiornamento degli inventari, oltre che al processo di ammortamento dei beni ed ad altre rettifiche necessarie.

PATRIMONIO ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 276.758,87
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI.....	€ 7.234.846,64
RIMANENZE	€ 0,00
CREDITI	€ 1.068.517,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 250.519,58
RISCONTI ATTIVI	€ 4.123,94
TOTALE DELL'ATTIVO	€ 8.834.766,03
OPERE DA REALIZZARE	€ 638.337,36

PATRIMONIO PASSIVO

PATRIMONIO NETTO	€ 1.969.736,79
DEBITI	€ 6.186.804,07
RISCONTI PASSIVI	€ 678.225,17
TOTALE DEL PASSIVO	€ 8.834.766,03
IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	€ 638.337,36

CONCLUSIONE

Dalla valutazione del rendiconto dell'anno 2014 sulla base dei costi sostenuti e dei risultati conseguiti, si può parlare di gestione corretta, in merito all'efficacia, all'efficienza e all'economicità dell'azione stessa.

Il risultato della gestione finanziaria chiude con un avanzo di amministrazione.

In conclusione si può ritenere l'attività svolta nell'anno 2014 è positiva e rispondente alle previsioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott.ssa Maria Monaco

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
f.to dott.ssa Maria Monaco

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
f.to dott.ssa Maria Monaco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4°, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa Maria Monaco

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dott. Antonio Ditri

IL SEGRETARIO
f.to avv. Lucia Guglielmi

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio comunale il 28.4.2015 per rimanervi 15 gg consecutivi,

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data il 28.4.2015 con lettera prot. n. 991 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267,

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì 28.4.2015

IL SEGRETARIO
f.to avv. Lucia Guglielmi

È copia conforme all'originale.

Lì 28.4.2015

IL SEGRETARIO
avv. Lucia Guglielmi