

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 28/2014**

**pubblicato all'Albo Pretorio on line**

**lì 12.8.2014**

**n. ro Registro**

# **COMUNE DI LONGANO**

**PROVINCIA DI ISERNIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Attribuzione responsabilità A.P.O. IV – Art. 53, co. 23°, della legge n. 388 del 2000 (collegata alla finanziaria 2001) e succ. integr. e mod.. - Provvedimenti.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DODICI** del mese di **AGOSTO** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
DITRI Antonio		X
CARANCI KATIA	X	
SELLECCHIA CRISTIAN DOMENICO	X	
	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. Lucia **GUGLIELMI** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Caranci Katia in sostituzione del Sindaco Presidente assente all'argomento, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree/posizioni organizzative, servizi e uffici, da ultimo modificato nella struttura organizzativa con delibera di G. C. n. 57/2010;

### VISTO

- il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- i decreti sindacali n. 7, 8, e 9 in data 30.7.2014 con i quali, a seguito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014, si è provveduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi ricompresi nelle Aree – Posizioni Organizzative I, II e III;

**CONSIDERATO** che non si è proceduto alla nomina del Responsabile dell'Area IV in quanto ancora risulta assente per maternità la dipendente in dotazione organica, Monaco Maria, assegnata al settore Economico finanziario;

**DATO ATTO** che il Segretario comunale non può essere individuato quale Responsabile per la gestione del settore finanziario in sostituzione del dipendente assente per maternità, in quanto nominato responsabile della prevenzione della corruzione presso questo Comune, con decreto n. 1/2013;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla individuazione di un responsabile in merito alla gestione dell'Area - Posizione Organizzativa IV - Contabilità e rendicontazione economico finanziaria, fino al rientro in servizio del dipendente di che trattasi, al fine di non creare una paralisi dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che questo Ente si trova nell'impossibilità di attribuire la titolarità del medesimo settore agli altri dipendenti apicali già oberati di carichi di lavoro notevoli data la esigua dotazione organica di questo Ente;

**VISTO** l'art. 53, co. 23°, della Legge n. 388 del 2000 (collegata alla finanziaria 2001) e succ. integr. e mod., che prevede la possibilità per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti di adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2°, 3° e 4° del D. Lgs. 03.02.93 n. 29 e successive modificazioni, e all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.00 n. 267, ai fini dell'attribuzione ai componenti di questo Organo la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti, anche di natura tecnica gestionale;

**ATTESO** che l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi delle competenze che negli Enti di maggiori dimensioni sono svolte dai dirigenti non subordina l'esercizio delle competenze stesse, attribuite dalla legge, al recepimento delle nuove disposizioni degli strumenti di autonomia normativa degli Enti Locali, ma prescrive che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;

**CONSIDERATO** altresì, che questo Comune risulta essere in possesso dei presupposti richiesti dalla summenzionata disposizione legislativa, in quanto:

- a- questo Comune è privo di qualifica dirigenziale;
- b- la dotazione organica risulta numericamente ed effettivamente insufficiente ai fini della piena e reale attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione;
- c- il dipendente al quale è stata negli anni pregressi assegnata la Responsabilità dell'Area – Posizione Organizzativa IV risulta in congedo per maternità;

### CONSIDERATO

- che l'attribuzione della Responsabilità dell'Area – Unità Organizzativa IV ad uno dei componenti dell'organo esecutivo non vieta la nomina, di volta in volta, del Responsabile del Procedimento, figura oggi più che mai necessaria alla luce della normativa sul procedimento amministrativo, in quanto la mancanza di un Responsabile in tale area creerebbe una paralisi dell'attività svolta in tale settore per la già esplicita incompetenza dell'Esecutivo all'adozione

degli atti inerenti la sfera gestionale e pertanto sarebbe violativa del principio di efficacia, efficienza, economicità, cui deve essere improntata l'azione amministrativa;

- che le vigenti disposizioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati e che l'art. 53, co. 23°, della Legge 388 del 23.12.00 e succ. integr. e modif., sopra menzionato, consente all'organo esecutivo di attribuire ai componenti dello stesso la responsabilità dei Servizi con conseguente autorizzazione all'adozione di atti di gestione;

**RILEVATO** che, pertanto, al fine di non gravare ulteriormente gli altri responsabili è necessario provvedere in tal senso, per consentire la gestione operativa ottimale dell'ente locale, anche al fine di evitare il venire in essere di paralisi gestionali, in palese contrasto con il buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione, a tutela dell'interesse pubblico generale, del territorio e della popolazione locale;

**RITENUTO** opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi legislativi e ministeriali vigenti in materia di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi in assenza di figure dirigenziali;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

**ATTESA** la propria competenza all'attribuzione della Responsabilità di Uffici e Servizi ai componenti dell'organo esecutivo;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica presente atto reso sulla corrispondente proposta deliberativa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 e riportato sul presente atto;

**A VOTI UNANIMI FAVOREVOLI** palesemente e legalmente espressi,

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente richiamato e trascritto,

**ATTRIBUIRE** ai sensi dell'art. 53, co. 23°, della Legge n. 388 del 23.12.00, e succ. modif. ed integr., al Sindaco pro tempore Ditri Antonio le funzioni di Responsabile dell'Area Posizione Organizzativa IV- Contabilità e rendicontazione economico finanziaria, con decorrenza immediata ed in via temporanea limitatamente al periodo di assenza della dipendente Maria Monaco, con l'adozione di tutti i provvedimenti connessi previsti dalle disposizioni normative vigenti;

**DETERMINARE** altresì, che in sede di approvazione dei bilanci annuali di previsione venga documentato il contenimento della spesa attribuita nel corso degli anni ai Responsabile degli uffici e dei servizi;

**DICHIARARE** con separata votazione ad esito unanime, data l'urgenza di provvedere all'adozione degli atti del settore, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4°, D. Lgs. n. 267/00.

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI** art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
f.to Bernardo Cetrone

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE F.F.**  
f.to Caranci Katia

**IL SEGRETARIO**  
f.to avv. Lucia Guglielmi

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line il 12.8.2014 per rimanervi 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 12.8.2014 con lettera prot. n. 2006 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**Lì 12.8.2014**

**IL SEGRETARIO**  
f.to avv. Lucia Guglielmi

---

È copia conforme all'originale

**Lì 12.8.2014**

**IL SEGRETARIO**  
avv. Lucia Guglielmi