



# COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.a.p. 86090 - Cod.Fisc 90000650946 - Part.Iva 00069890945 - Tel-Fax 0865-57135 - E-mail info@comune.longano.is.it

Longano, lì 30.7.2014

## DECRETO SINDACALE n. 7/2014

**Oggetto: Nomina Responsabile dei Servizi ricompresi nell'Area – Unità organizzativa I – dipendente Mezzanotte Felicetta.**

### IL SINDACO

#### VISTO

il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

#### CONSIDERATO

- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria C, ovvero al Segretario comunale ovvero ad un componente dell'organo esecutivo;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

#### RILEVATO

opportuno provvedere all'individuazione dei responsabili di Servizio;

#### VISTI

gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il D. Lgs. N. 150/2009; il CCNL di categoria vigente;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree/posizioni organizzative, servizi e uffici da ultimo modificato nella struttura organizzativa con delibera di G.C. n. 57/2010;

**PRESO ATTO** degli indirizzi legislativi e ministeriali vigenti in materia di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi in assenza di figure dirigenziali;

**RITENUTO** opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità e adottare nuovi decreti in ordine alle quattro posizioni presenti nel comune;

**VISTO** l'esito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 di riconferma al sottoscritto del mandato sindacale e ritenuto necessario confermare gli incarichi di responsabilità in corso;

**RITENUTO** pertanto, procedere alla nomina del Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, individuandolo nel dipendente di posizione apicale istruttore amministrativo Mezzanotte Felicetta che possiede le necessarie professionalità;

**ATTESA** la propria competenza a nominare gli organi di gestione dell'Ente;

**DECRETA**

**NOMINARE** il dipendente Mezzanotte Felicetta, nata a Isernia il 15.1.1971, dipendente di questo Ente a tempo indeterminato e pieno, cat. C1, Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, in continuità con il precedente incarico e per la durata del mandato, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

**DARE ATTO** che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare tra la dotazione organica dell'Ente con delibera dell'organo esecutivo, alla nomina di un responsabile del Procedimento ovvero curare personalmente l'istruttoria delle pratiche, nonché a Responsabili di ufficio.

**CONFERMARE**

l'indennità di posizione annua già attribuita per la Responsabilità conferita nell'importo di €. 5.000,00=

**IL SINDACO**  
dott. Antonio Difri

**IL SINDACO**  
dott. Antonio Difri

**VISTO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. 267/00.**

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Rag. francesco Foglietta

Il presente decreto viene:

Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;  
affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Nel prendere atto del decreto che precede, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

IL Responsabile dell'Area – Unità organizzativa I

Firma per esteso Felicetta

Firma abbreviata F. Felicetta

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente decreto è stata affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/00 e s.m.i., e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 25/05/2014 al 10/06/2014.  
Dalla residenza comunale lì

**IL RESPONSABILE**