



# COMUNE DI LONGANO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

C.a.p. 86090 - Cod.Fisc 90000650946 – Part.Iva 00069890945 – Tel-Fax 0865-57135 – E-mail info@comune.longano.is.it

Longano, lì 7.1.2014

## DECRETO SINDACALE n. 3/2014

**Oggetto: Nomina Responsabile dei Servizi ricompresi nell'Area – Unità organizzativa III –  
dipendente Bernardo Cetrone**

### IL SINDACO

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

### CONSIDERATO

- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria C, ovvero al Segretario comunale ovvero ad un componente dell'organo esecutivo;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

**VISTI** i propri decreti n. 1 e 2 in data odierna con i quali questo ufficio ha provveduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi ricompresi nell'Area – Unità organizzative I e II;

### VISTI

gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il D. Lgs. N. 150/2009; il CCNL di categoria vigente;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree/posizioni organizzative, servizi e uffici, da ultimo modificato nella struttura organizzativa con delibera di G. C. n. 57/2010;

**PRESO ATTO** degli indirizzi legislativi e ministeriali vigenti in materia di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi in assenza di figure dirigenziali;

**RITENUTO** opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità e adottare nuovi decreti in ordine alle quattro posizioni presenti nel comune;

**RITENUTO** pertanto, procedere alla nomina del Responsabile dell'Area – Unità organizzativa III nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, con individuazione del dipendente agente di polizia municipale maresciallo ordinario Bernardo Cetrone, che possiede le necessarie professionalità;

**ATTESA** la propria competenza a nominare gli organi di gestione dell'Ente;

#### **DECRETA**

**NOMINARE** il dipendente Cetrone Bernardo, nato a Isernia il 5.4.1965, dipendente di questo Ente a tempo indeterminato e pieno, cat. C 4, Responsabile dell'Area – Unità organizzativa III nel suo complesso ivi compresi tutti i relativi Servizi, con decorrenza immediata per l'anno 2014 e per la durata del mandato, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

**DARE ATTO** che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare tra la dotazione organica dell'Ente con delibera dell'organo esecutivo, alla nomina di un responsabile del Procedimento ovvero curare personalmente l'istruttoria delle pratiche, nonché a Responsabili di ufficio;

**DETERMINARE** che l'indennità di posizione annua attribuita per la Responsabilità conferita è pari ad €. 5.000,00=

**IL SINDACO**  
F.to dott. Antonio Ditri

**VISTO**

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. 267/00.**

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Lucia Guglielmi

Il presente decreto viene:

Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;  
affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO  
F.to dott. Antonio Ditri

Nel prendere atto del decreto che precede, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Il Responsabile dell'Area – Unità Organizzativa III

Firma per esteso\_\_\_\_\_ Firma abbreviata\_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente decreto è stata affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/00 e s.m.i., e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 7/1/2014 al 22/1/2014

Dalla residenza comunale li 7/1/2014

R.P. n. 5/2014

IL RESPONSABILE  
F.to Bernardo Cetrone