

DIRETTIVA

**per l'applicazione dell' articolo 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006.
"Interventi socio-assistenziali"**

Art. 1

DESTINATARI DELLE PROVVIDENZE

Gli interventi socio-assistenziali previsti dall'articolo 9 della legge regionale n. 31 del 2 ottobre 2006 sono destinati a tutti i corregionali emigrati che rientrano definitivamente nel Molise e ne facciano richiesta al Comune di residenza.

Possono beneficiare degli interventi previsti dalla citata legge, così come modificata dalla legge n. 12 del 10 aprile 2007,

a) i cittadini di origine molisana residenti all'estero e in Italia (Solo per il contributo riguardante le spese per la traslazione della salma nella Regione);

b) i cittadini di origine molisana residenti all' estero e rientrati definitivamente in Italia da non più di due anni dopo aver maturato un periodo di permanenza all'estero per motivi di lavoro non inferiore a tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni che abbiano fissato la propria residenza in un Comune del Molise;

c) i figli ed il coniuge, anche superstite, dei soggetti di cui alla lettera a), nonché i discendenti fino alla quarta generazione.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

- Documentata permanenza all'estero, per motivi di lavoro, non inferiore ad anni tre consecutivi negli ultimi cinque dal rientro definitivo in Molise (le frazioni di anno superiori a mesi sei vengono considerate intero anno);
- Residenza in uno dei Comuni della Regione Molise;

Il periodo di permanenza all'estero e il rientro definitivo in patria deve essere certificato dall'Autorità Consolare del Paese di immigrazione o da documentazione equipollente di Autorità dello Stato straniero oppure di organismi ed enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero dichiarazione sostitutiva da parte dell'interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Sono esonerati dal documentare il periodo di permanenza all'estero di anni tre gli emigrati che rientrano a causa di infortunio o malattia professionale gravemente invalidante o per il verificarsi di eventi socio-politici tali da pregiudicare la loro permanenza nei paesi di immigrazione.

All'accertamento del grado di invalidità e della dipendenza da infortunio o malattia professionale provvede l'A.S.Re.M. tramite la competente commissione medica.

La rilevanza degli eventi socio-politici è stabilita di volta in volta dal Consiglio regionale con proprio provvedimento.

Art. 3

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di accesso ai benefici di cui alla presente direttiva devono essere inoltrate dall'interessato al Comune in cui viene eletta la Residenza, entro il termine improrogabile di **anni due** dal rientro definitivo in Molise.

Il contributo per il rimpatrio delle salme (Modello M/2) è richiedibile in qualsiasi momento dai **soggetti di cui all'art. 1, lettere a), b) e c)** con istanza da inoltrare al Comune dove il defunto è/ o sarà tumulato.

Art. 4

SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

I Comuni possono concedere contributi per:

- Spese sostenute per il viaggio definitivo di ritorno, comprese quelle per i familiari;
- Spese di trasporto per le masserizie sostenute per il definitivo rientro;
- Spese di prima sistemazione;
- Spese per la traslazione nella Regione delle salme degli emigrati e dei loro familiari deceduti all'estero;
- Situazioni di particolare bisogno.

I finanziamenti per i suddetti contributi sono erogati trimestralmente dalla Regione.

Art. 5

AMBITO DELLA CONTRIBUZIONE

I finanziamenti per i contributi di cui all'art. 4 sono erogati dalla Regione Molise, in rapporto alla disponibilità finanziaria e fino ad un massimo di:

- **Euro 1.500,00** per **spese di viaggio** per ogni nucleo familiare; il tetto massimo è elevato a **Euro 2.000,00** per i nuclei familiari che rientrano dai paesi d'oltreoceano;
- **Euro 1.500,00** per **trasporto di masserizie**;
- **Euro 1.000,00** per **spese di prima sistemazione** per ogni nucleo familiare;
- **Euro 1.500,00** per **rimpatrio salma**; il tetto massimo è elevato a **Euro 2.000,00** per rimpatrio dai paesi d'oltreoceano;
- **Euro 1.000,00** per **situazioni di particolare bisogno** per ogni nucleo familiare; l'importo è elevato a **Euro 1.500,00** per nucleo familiare composto da tre persone; il tetto massimo è di **Euro 2.000,00** per nucleo familiare composto da quattro o più persone.

I Comuni dovranno comunque erogare i contributi nelle misura delle spese effettivamente sostenute e documentate nei limiti degli importi suddetti.

Art. 6

PROCEDURE DI EROGAZIONE

I soggetti aventi i requisiti devono produrre domanda ai Comuni di residenza, entro e non oltre il termine già indicato, in conformità ai modelli “M/1” per prima sistemazione, viaggi e trasporto masserizie, situazioni di particolare bisogno e “M/2” per rimpatrio salma.

Il Comune ricevuta la domanda, istruisce la pratica e verifica la sussistenza delle condizioni previste dalla legge regionale ai fini dell’ammissibilità del contributo.

In particolare, il Comune dovrà accertare:

- L’origine molisana del richiedente;
- La residenza nel Comune medesimo;
- L’esistenza di uno stato di bisogno del richiedente;
- La regolarità e completezza della documentazione prodotta dall’interessato.

Ad istruttoria conclusa, il Comune trasmette il prospetto riepilogativo “M/3” alla Regione Molise - Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo - Campobasso, contenente il nominativo dei beneficiari, la causale del contributo e l’importo ammesso.

A scadenza trimestrale, il Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo, esaminate le richieste, con determinazione dirigenziale quantifica, sulla base delle disponibilità finanziarie regionali, l’importo da concedere e da liquidare a favore dei Comuni.

Il Servizio provvede a comunicare ai Comuni richiedenti l’elenco dei beneficiari con l’indicazione a margine degli importi assegnati, affinché gli stessi provvedano a liquidare l’importo concesso ai beneficiari medesimi.

Il Comune provvederà, altresì, ad effettuare il rendiconto dei fondi ricevuti e trasmetterlo al Servizio Rapporti con i Molisani nel Mondo, unitamente alla dichiarazione dell’interessato attestante l’avvenuta erogazione dei contributi

Art. 7

DOCUMENTI DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

L’interessato deve produrre istanza di contributo al Comune di residenza, redatta secondo il modelli M/1 o M/2, allegati della presente direttiva, e la documentazione di seguito indicata:

- 1) Dichiarazione dell’Autorità Consolare del Paese di immigrazione o documentazione equipollente di Autorità dello Stato straniero oppure di organismi ed enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero dichiarazione sostitutiva dell’interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante i requisiti di permanenza all’estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell’ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Molise da non oltre due anni;
- 2) Codice fiscale;
- 3) Autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza;
- 4) Dichiarazione del Comune di residenza attestante l’origine molisana del richiedente;(solo nel caso in cui il richiedente sia nato all’estero);

inoltre, **per prima sistemazione** (sono esclusi i proprietari di abitazioni)

- ✓ autocertificazione relativa alla non esistenza di analoga richiesta di contributo ad altri Enti pubblici;
- ✓ autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- ✓ contratto di locazione o di comodato, di immobile ad uso abitativo;

inoltre, per spese viaggio

- ✓ biglietti aerei e/o ferroviari;
- ✓ fatture di autonoleggio;
- ✓ dichiarazione, per coloro che rientrano con mezzo proprio, delle spese sostenute, comprovata da adeguata documentazione (es. ticket autostradali, ricevute rifornimenti di carburante). In mancanza il Comune potrà accertare direttamente la veridicità di quanto attestato dal richiedente, attraverso le tariffe autostradali vigenti, il costo del carburante, relativamente al percorso effettuato.

inoltre, per spese di trasporto masserizie

- ✓ elenco masserizie;
- ✓ ricevuta doganale se prevista.
- ✓ fattura emessa dal trasportatore intestata al richiedente e relativa al trasporto *de quo*.

inoltre, per rimpatrio salma

- ✓ certificato di morte dell'emigrato;
- ✓ certificazione delle Autorità dello Stato estero attestante lo status di emigrato del defunto o autocertificazione del richiedente;
- ✓ fattura originale rilasciata dalla Ditta che ha effettuato il trasporto della salma;
- ✓ dichiarazione che attesti il titolo alla riscossione del contributo;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le medesime spese non sono state sostenute da altre istituzioni o ente pubblico.

inoltre, per situazioni di particolare bisogno (sono esclusi i proprietari di abitazioni)

- ✓ attestazione della ridotta capacità economica, riferita all'intero nucleo familiare, rilasciata dagli Organi sociali o comunali competenti .
- ✓ autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;

Tutta la documentazione rimane agli atti del Comune.

La stessa può essere richiesta, in visione, dal Servizio per i Rapporti con i Molisani nel Mondo della Regione Molise.

Richiesta contributo per:

**PRIMA SISTEMAZIONE – VIAGGIO – TRASPORTO MASSERIZIE –
SITUAZIONI DI PARTICOLARE BISOGNO**

Al Sindaco del Comune di _____

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. di _____
via _____ n° _____ tel. _____
nella qualità di (*) _____
definitivamente rientrato in Molise alla data del _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 31 del 2 ottobre 2006 di poter usufruire di un contributo per:

- spese di prima sistemazione;
- spese di viaggio;
- spese di trasporto masserizie;
- situazione di particolare bisogno.

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificazione Consolare del Paese di immigrazione o documentazione equipollente di Autorità di Stato straniero oppure di organismi ed Enti previdenziali stranieri o italiani, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'interessato, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Molise da non oltre due anni;
- Certificazione sanitaria di struttura ospedaliera o previdenziale attestante che il rientro avviene per malattia e/o infortunio comportante l'invalidità lavorativa, (in caso di rientro per invalidità permanente);
- Codice Fiscale;
- Autocertificazione stato di famiglia e della residenza;
- Autocertificazione relativa alla non esistenza di analoga richiesta di contributo ad altri Enti pubblici;
- Autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- Contratto di locazione o di comodato, di immobile ad uso abitativo;
- Biglietti aerei e/o ferroviari;
- Fattura di autonoleggio;
- Dichiarazione, per coloro che rientrano con mezzo proprio, delle spese sostenute, comprovata da adeguata documentazione (es. ticket autostradali, ricevute rifornimenti di carburante);
- Elenco masserizie;
- Ricevuta doganale (ove prevista);
- Fattura del trasportatore;
- Attestazione della ridotta capacità economica, riferita all'intero nucleo familiare, rilasciata dal Comune di residenza
- Altro _____

Si allega documentazione, in copia originale, delle spese ammissibili sostenute.

Data _____ Firma _____

(*) Emigrato - Coniuge – Figlio – Discendente fino alla quarta generazione di: _____

Richiesta contributo per:

RIMPATRIO SALMA

Al Sindaco del Comune di

l sottoscritt _____ nat_ a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ prov. di _____
via _____ n° _____ tel. _____
nella qualità di (*) _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 31 del 2 ottobre 2006 di poter usufruire di un contributo per rimpatrio salma
di _____
deceduto a _____ il _____

DOCUMENTI ALLEGATI

- certificato di morte dell'emigrato;
- certificazione delle Autorità dello Stato estero attestante lo status di emigrato defunto o autocertificazione del richiedente il contributo;
- fattura originale rilasciata dalla Ditta che ha effettuato il trasporto della salma;
- certificazione che attesti il titolo alla riscossione del contributo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le medesime spese non sono state sostenute da altre Istituzioni o Ente pubblico.

Data _____ Firma _____

(*) specificare grado di parentela con il defunto

Mod "M/3"

Ala Regione Molise
Assessorato ai Molisani nel Mondo
Servizio per i Rapporti con i Molisani nel Mondo
Via Toscana, 51
86100 CAMPOBASSO

**Prospetto riepilogativo di richiesta dei contributi previsti dalla
DIRETTIVA
della Giunta Regionale del Molise n. 1212 del 21 Dicembre 2009
in applicazione dell' articolo 9 della Legge Regionale n. 31 del 2 ottobre 2006.
"Interventi socio-assistenziali"**

COMUNE _____

Beneficiario _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
nella qualità di _____
rimpatriato il _____ da _____
con nucleo familiare composto da n. _____ persone

Descrizione	Importo Sostenuto	Importo Ammissibile
a) spese sostenute per il Viaggio comprese anche quelle per i familiari		
b) spese di Trasporto per le Masserizie sostenute per il definitivo rientro		
c) spese di prima Sistemazione		
d) spese per la Traslazione nella regione delle salme degli emigrati e dei loro familiari deceduti all'estero		
e) situazioni di particolare Bisogno		
TOTALE €		

Data _____

Firma e qualifica

Documenti allegati:

-
- Dichiarazione del Comune di Residenza attestante l'origine molisana del richiedente i benefici